

## 카드룸, 위성 경마 베팅장, 현장 베팅 경마장 운영 재개 프로토콜: 부록 Q 2020년 6월 19일 금요일로 효력 발효

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 카드룸, 위성 경마 베팅장, 현장 베팅 경마장을 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래 요건은 이런 사업체에 적용됩니다. 카드룸, 위성 경마 베팅장, 현장 베팅 경마장은 주지사가 도입한 조건 외에도, 해당 업체는 본 프로토콜에 명시된 조건인 허용 인원 제한 등을 준수해야 합니다.

기타 서비스 또는 시설을 운영하는 카드 룸, 위성 베팅 시설 및 경마장은 다음 지침을 준수해야 합니다.

- 공중 보건국의 식당 프로토콜
- 공중 보건국의 소매업체 프로토콜
- 공중 보건국의 호텔 프로토콜
- 공중 보건국의 피트니스 센터 프로토콜

술집, 스파, 나이트클럽, 라운지, 컨벤션, 실내외 스포츠 및 오락 장소 등을 운영 및 임대하는 카드룸, 위성 베팅 시설, 현장 베팅 경마장은 각 업체의 변형 또는 전체 운영이 허용될 때까지 해당 구역을 폐쇄해야 한다는 점에 유의하십시오. 경마장은 현재 관중 없는 운영이 허용되고 있습니다. 해당 시설에서 열리는 뮤지컬이나 기타 공연을 포함한 모든 공공 행사 및/또는 집중적인 모임은 취소 및 연기해야 합니다.

참고: 이 문서 및 관련 지침은 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전과 위의 목록을 포함한 관련 지침을 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
- (2) 물리적 거리 두기를 위한 확실한 조치
- (3) 감염 관리를 위한 확실한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 사업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 귀하의 시설에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업체 이름: \_\_\_\_\_

시설 주소: \_\_\_\_\_

최대 허용 인원의 50%로

제한한 수용 인원: \_\_\_\_\_

대중에게 출입을 허용하는  
공간의 대략적인 총 평방 피트:

**A. 직원 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법  
(시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상 고연령 직원, 만성적인 질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당하고, 해당 직원은 담당 의료 서비스 제공자 또는 직업 보건 서비스 기관과 상의하여 적절한 직장 복귀 시기를 결정합니다.
- 고객 및 다른 직원과의 접촉을 최소화하는 업무로 바꿔 달라고 요청하는 직원에게 업무를 바꿔 줄 것을 고려합니다(예: 딜러, 웨이터, 계산원으로 일하는 대신 재고 관리로 변경 또는 재택근무를 통한 관리에 필요한 업무로 변경).
- 임금과 근무 시간 규정을 준수하면서 물리적 거리 두기를 극대화하기 위해 근무시간을 엇갈리게 배치하거나, 시차 또는 교대 근무 일정을 수립합니다.
- 모든 직원에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출된 경우 출근하지 말라고 지시합니다. 고용주는 직원에게 [가족 우선 코로나바이러스 대응법](#)으로 보장하는 유급 병가권을 포함한 [고용주 또는 정부가 제공하는 휴가 혜택](#)에 관한 정보를 제공합니다.
- 한 명 이상의 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 같은 증상이 있다고 알리면, 고용주는 해당 사례자가 [자택 고립](#)하도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 [자가 격리](#)하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 시설에서 추가 노출자가 발생하면 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있으므로, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 마련하는 프로토콜을 고용주의 계획에 포함하도록 고려해야 합니다. 공중 보건국의 지침인 [작업장의 COVID-19 대응법](#)을 참조하십시오.
- 직원들이 작업장에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 호흡곤란 또는 발열, 그리고 직원이 겪을 수 있는 기타 모든 증상 관련 점검을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- 사업장 내에서 14일 이내에 3건 이상의 확진자가 확인되는 경우, 고용주는 해당 집단발병을 공중 보건국에 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 보고합니다.
- 근무 중 일반 대중 또는 다른 직원과 접촉해야 하는 모든 직원에게 천으로 된 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 코와 입 모두를 가리는 가리개를 착용합니다. 개인 사무실이나 사방이 막힌 칸막이에 혼자 있을 때는 천으로 된 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁하라고 지시합니다.
- 고용주는 직원의 잦은 손 씻기를 보완하는 장갑 제공 여부를 고려해야 합니다. 예를 들어 시설의 고객이나 손님의 증상을 점검하거나, 자주 만지는 물건을 취급하거나, 그리고 체액에 오염된 물건을 취급하는 직원은 장갑을 착용해야 합니다.
- 사무실 공간, 게임 테이블, 카지노 케이지, 회의실 등을 포함한 모든 작업 장소는 직원과 고객 사이에 작업 공간이 6피트까지 허용되도록 재배치합니다. 비품실과 같은 밀폐된 공간에 직원 간의 거리가 최소 6피트가 되도록 허용되는 직원의 수를 추가로 제한합니다.

- 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다.
  - 휴게실 \_\_\_\_\_
  - 화장실 \_\_\_\_\_
  - 게임 테이블 \_\_\_\_\_
  - 기타 \_\_\_\_\_
- 임금과 근무 시간 규정을 준수하면서 휴게실에서 직원 사이에 육(6) 피트 거리가 항상 유지될 수 있도록 휴식 시간을 엇갈리게 배정합니다.
- 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해, 다른 사람들과 물리적으로 거리가 있고 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간을 제외하고, 식사를 하거나 음료를 마시는 것을 권장하지 않습니다.
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:  
\_\_\_\_\_
- COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:  
\_\_\_\_\_
- 직원들이 손을 씻을 수 있도록 잦은 휴식 시간을 허용합니다. 덜러가 교체되는 시간에 손을 철저히 씻을 수 있는 시간을 제공하십시오.
- 본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포합니다.
- 가능한 범위 내에서 각 직원에게 개인 도구, 장비 및 작업 공간을 할당합니다. 여러 사람이 함께 만지는 물건(예: 전화기, 태블릿, 노트북, 책상, 볼펜 등)은 가능하면 최소화하거나 제거합니다.
- 직원에게 근무 중 청소 지침을 시행할 청소 시간을 제공합니다. 청소는 직원의 업무에 속하고 직원이 근무 시간 중에 청소를 할 수 있도록 청소 시간을 할당합니다.
- 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
- 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:  
\_\_\_\_\_

## B. 물리적 거리 두기를 위한 확실한 조치

- 고객 및 직원이 최소 6피트 이상의 물리적 거리를 유지할 수 있도록 주어진 시간대에 시설 내에 있는 직원 및 고객 수는 최대 50%로 제한합니다. 가능하면 주차장에도 최대 수용 차량 수 제한을 추가로 적용합니다.
  - 시설에 제한된 최대 고객 수: \_\_\_\_\_
- 시설은 모든 입구를 모니터링하여 허용 인원을 추적합니다. 전체 건물의 허용 인원을 보다 쉽게 추적할 수 있도록 시설의 일부 공공 출입구를 "출구 전용"으로 지정합니다.
- 보안 담당 직원은 신체적 거리 유지, 항상 안면 가리개 착용, 시설 내부 또는 외부에서 다른 사람들과 모여있지 않는 것의 중요성을 고객에게 상기시킵니다.
- 천으로 된 안면 가리개를 착용한 직원(또는 입구가 하나 이상인 경우에는 여러 직원들)이 시설 입구 근처에서 가장 가까운 고객으로부터 최소 6피트를 유지하며, 시설에 입장하는 인원을 모니터링하여 최대 수용 인원 도달하면 고객들이 시설 밖에서 6피트 간격으로 줄을 서도록 안내합니다.

- ❑ 시설의 모든 장소에서 직원과 고객 간의 물리적 거리를 보장하기 위해 최소 육(6) 피트 이상의 물리적 거리를 보장하는 조치를 시행합니다. 물리적 칸막이나 시각적 신호(예: 바닥 표시, 색 테이프 또는 직원과 고객이 서서 기다려야 하는 장소를 표시하기 위한 안내판)등을 사용할 수 있습니다. 직원들은 결재나, 상품이나 서비스를 전달하거나, 기타 필요한 경우 잠시 가까이 다가갈 수 있습니다.
- ❑ 테이프나 다른 표시를 사용해 고객들이 줄에서 기다리는 동안 서로 그리고 다른 사람들과 6피트 거리를 유지하도록 돕습니다. 고객이 도착하면 줄을 서서 기다릴 수 있도록 대기 줄의 시작 선부터 6피트 간격으로 대기 선을 표시합니다.
- ❑ 시설에 엘리베이터가 있으면, 엘리베이터 탑승 인원은 탑승자 간에 6피트의 물리적 거리를 유지하는 동시에 수용 가능한 인원 수로 제한하고, 건물 출입이 잦은 시간대에는 탑승자 사이에 물리적 거리를 6피트 유지할 수 없는 엘리베이터도 사용하되, 탑승 인원을 4명 이하로 조정할 수 있습니다. 모든 엘리베이터 탑승자는 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다. 엘리베이터 사용을 모니터링하고 수요가 많을 경우 직원을 배치하여 엘리베이터를 기다리는 대기열을 보조하는 방안을 고려합니다.
- ❑ 공공 좌석 구역(예: 라운지 의자 또는 벤치)은 물리적 거리를 두기를 지원하도록 재배치합니다.
- ❑ 고객과 직원이 6피트 물리적 거리 두기를 유지할 수 있도록 게임 테이블, 의자, 테이블 및 게임 기계를 배치하였으며, 또는 가능한 노출을 제한하기 위해 물리적 장벽을 적절히 설치합니다. 예를 들어, 모든 게임 기계 앞에 있는 의자나 스톨을 제거하여 고객들이 서로 옆에 앉지 않도록 할 수 있습니다. 이런 항목을 제거할 수 없으면, 시각적 신호를 사용하여 사용 불가임을 알리거나, 노출을 최소화하기 위해 플렉시글라스나 다른 유형의 불침투성 물리적 장벽을 설치합니다.
- ❑ 손님 사이의 물리적 거리를 넓힐 수 있도록, 게임 테이블과 기계에 앉을 수 있는 손님의 수를 제한합니다. 게임을 하지 않고 구경하는 사람때문에 손님이 6피트 물리적 거리 두기를 지키지 못할 가능성이 커지면 시청을 금지해야 합니다.
- ❑ 베팅 창구가 있는 경마장과 위성 베팅 시설의 경우, 가능하면 일부 창구를 닫아 창구 사이에 6피트를 거리를 둡니다. 베팅 창구에 불침투성 물리적 장벽 설치를 고려합니다.
- ❑ 휴게실과 기타 공용 구역은 직원이 모이는 것을 제한하고, 최소 6피트 이상의 물리적 거리 두기를 확보하도록 배치합니다. 가능하면 야외에 그늘막과 의자를 설치하여 야외 휴식 공간을 만들어 물리적 거리를 확보하도록 돕습니다. 물리적 거리 두기 프로토콜의 준수를 돕기 위해 임금과 시간 규정을 준수하는 한에서 휴식 시간을 교차 배정합니다.
- ❑ 적재 구역에서는 물리적 거리 두기 요건을 시행하며, 배달 시 비접촉식 서명을 실시합니다.

### C. 감염 관리를 위한 조치

- ❑ HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대 환기를 증가시킵니다. 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고 효율성으로 업그레이드, 모든 사무실 및 기타 공간의 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 다른 개조 등을 고려해 봅니다.
  - ❑ 시설을 장기간 폐쇄한 후에도 모든 식수 시스템 및 기능을 안전하게 사용하고 [재향군인병](#) 및 물 관련 기타 질병에 걸릴 위험을 감소시키기 위해 시설 운영자는 [조치를 취합니다](#).
  - ❑ 비접촉 결제 기기를 준비했거나, 준비가 불가능하면 결제 기기를 규칙적으로 소독합니다. 설명을 하십시오:
- 
- ❑ 로비, 대기실, 휴게실처럼 공용 구역과 붐비는 구역, 그리고 자주 만지는 물건(예: 카운터, 클럽 단말기, 게임 기계, 장비, 의자, 난간, 엘리베이터 제어기, 문손잡이 또는 손잡이, 신용카드 리더기, 엘리베이터 버튼, ATM 숫자판 등)은 영업 시간 동안 [EPA 등록 소독제](#)를 제조업체의 지침에 따라 사용 1시간 단위로 소독합니다.

- 공유해야 하는 장비 및 가구는 교대 횟수 또는 사용 횟수 중 빈도가 높은 것을 기준으로 세척 및 소독합니다. 여기에는 작업대 표면, 열쇠, 게임에 사용되는 칩, 게임 테이블 난간 및 의자, 주사위와 타일, 카드 (사용 후 폐기하지 않은 경우), 전자식 플레이 기기, 터치스크린, 시간 기록계, 청소 장비 및 비품 그리고 이동 장비 제어기 등이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.
- 단말기, 책상 및 안내 창구에는 손 소독제, 소독 물티슈 등 적절한 위생 제품이 구비되어 있으며, 고객을 지원하는 모든 직원에게 개인 손 소독기를 제공합니다.
- 고객들이 시설에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 호흡곤란 또는 발열, 그리고 고객이 겪을 수 있는 기타 모든 증상 관련 점검을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 손님이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- 고객들에게 시설 안에서, 모든 게임 테이블과 기계에서, 그리고 야외에서 가족이 아닌 다른 사람들과 접촉할 때 천으로 된 안면 가리개를 착용하라고 지시합니다. 만성 호흡기 질환자 또는 기타 질환으로 마스크의 착용이 건강에 해로운 사람은 예외입니다. 고객은 레스토랑, 식당, 바에서 먹고 마실 때 일시적으로 안면 가리개를 벗을 수 있습니다.
- 리셉션, 로비, 게임 테이블, 레스토랑 출입구, 엘리베이터 로비 및 칩, 카드, 돈, 티켓 등을 취급하기 위해 은행, 게임 테이블, ATM 기계, 티켓 발매기, 카지노 케이지, 화장실 등에 줄을 서는 기타 장소와 같은 유동 인구가 많은 모든 구역에 손 소독 장소(가능하면 비접촉식)를 설치합니다. 소독 장소를 필요에 따라 모니터하고 보충합니다.
- 고객 및 직원이 장기간에 걸쳐 물품(예: 칩과 카드)을 주고받을 때, 고객에게 손 소독제를 자주 사용하고 눈, 코, 입을 만지지 말라고 상기시킵니다. 각 테이블에 고객이 사용할 수 있도록 일회용 장갑을 제공하는 것을 고려해 봅니다.
- 딜러가 바뀔 때마다 카드를 교체하고, 나가는 딜러가 카드를 버리고 새로운 카드로 교체합니다.
- 시설 전체와 모든 작업 공간은 적어도 매일 청소하고, 화장실, 자주 만지는 구역/물건은 좀 더 자주 청소합니다.
- 공용 화장실은 EPA 등록 소독제를 제조업체의 지침에 따라 사용하여 다음 일정에 맞춰 정기적으로 소독합니다.

- 공공 분수식 식수대를 차단하고, 작동하지 않음을 고객에게 알리는 안내판을 게시합니다. 고객과 직원이 신체적 접촉 없이 담을 수 없는 모든 셀프 서비스 커피, 물 및 스낵 구역은 폐쇄합니다.
- 고객은 직원 화장실을 사용할 수 없습니다.
- 고객 출입구, 카운터 서비스 구역 및 기타 공용 공간에는 알코올 기반 손 소독제, 소독제, 휴지, 일회용 타일, 비접촉식 휴지통 등 적절한 위생 제품이 구비되어 있습니다.
- 레스토랑, 스낵바, 매점은 [식당 영업 재개 점검표](#)를 준수합니다. 게임 테이블에 식사 및 음료 서비스를 중단합니다.
- 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

#### D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 본 프로토콜의 사본을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다.
- 출입구 및/또는 고객이 줄을 서는 곳에 안내판을 게시하여 고객들에게 입장 인원 제한 및 시설에 입장하기 위한 안면 가리개를 착용 요건을 공지합니다.
- 물리적 거리 두기, 안면 가리개의 올바른 사용 및 손 위생 항상 실천하기의 중요성을 손님에게

상기시키기 위해 출입구, 케이지 카운터, 화장실, ATM 기계, 티켓 발매 장소, 게임 테이블 등에 안내판을 게시합니다.

- 시설의 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 영업시간, 안면 가리개 필수 착용, 수용 인원 제한 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공합니다.

**E. 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치**

- 손님/고객에게 중요한 서비스를 우선합니다.
- 이동에 제한 및/또는 공공장소에 가면 위험한 고객에게 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며, 해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름:

\_\_\_\_\_

전화번호:

\_\_\_\_\_

마지막 개정일:

\_\_\_\_\_